**Elección del supuesto de empresa.**

Rellenar la siguiente ficha acerca de un supuesto de empresa (puede ser real o ficticio, como empresa puede ser cualquier actividad, desde un establecimiento de hostelería, comercio, hasta una planta de producción, se recomienda utilizar un entorno conocido aunque los datos sean ficticios)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre:** | Pintores Eguren | **Actividad:** | Pinturas y revestimientos |
|  | | | |
| **Ubicación:** | Tolosa c\laskorain 25  20400 | **Nº Empleados** | 10 |
| **Observaciones** | Taller de aplicado de pinturas y revestimientos-- profesionales del ramo, aplicación de material de calidad, estucados, envejecidos, patinas, empapelados, imitaciones a mármol, trabajos de montaje de tabiquería, más de 20 años en el ramo nos avalan, aplicado de pinturas térmicas anti moho para evitar manchas por condensación, pinturas repelentes de ácaros e insectos para fachadas, aplicado de masillas térmicas, barnices transitables e impermeabilizantes y revestimientos elásticos se realizan trabajos en interiores así como exteriores, limpieza y formalidad, precios ajustados. | | |

**Departamentos:**

Enumerar los departamentos que hay en la empresa. Para cada uno describir cuál es la tarea principal, es decir, qué es lo que se hace en ese departamento.

Además por departamento habrá que describir los puestos, indicando las denominaciones de los puestos, así como las funciones asignadas a cada uno de los puestos y en qué consisten estas. Por cada una de las funciones, habrá que indicar qué riesgos existen y en qué categoría se clasifican. Los riesgos mecánicos como cortes o caídas pueden considerarse Físicos o crear una categoría nueva.

También habrá que hacer una valoración de la incidencia de un determinado riesgo en una determinada función. Es posible que una misma función aparezca en 2 departamentos diferentes o en dos puestos diferentes. Por ejemplo, los **repartidores** pueden tener “Descargar mercancía” como función y los **almacenistas** también.

**Observaciones:**

No se admitirá ningún supuesto por debajo de 4 departamentos, aunque, lo cual no significa que el mínimo sea 4. Si para el supuesto elegido, es evidente que debería de haber más de 4, se considerarán insuficientes.

Como mínimo en cada departamento habrá un puesto, pero lo habitual es que haya más.

El total de funciones no deberá ser inferior a 12 en total, con la misma consideración que en el apartado anterior y los riesgos por función que sean “razonables”.

Una vez redactada toda esta información (3 ó 4 páginas), pasaremos a convertirla en información a introducir en la base de datos.

En resumen, **una empresa que funciona** es aquella en la que:  
  
1- El **dpto. Comercial/Ventas** consigue vender los objetivos de ventas planteados para que la empresa consiga una rentabilidad, atendiendo y fidelizando a los clientes.  
  
2- El **dpto. de Producción** fabrica la producción más el stock objetivo que luego será comercializado por Ventas cumpliendo los objetivos de gastos.  
  
3- El **dpto. de Compras** adquiere buenas materias primas a buen precio siempre cuando es necesario, sin roturas de stock.  
  
4- El **dpto. de Administración** contabiliza las facturas emitidas y recibidas, cobra a los clientes, paga a los proveedores y plantilla, y liquida los impuestos en las fechas correspondientes.  
  
5- El **dpto. Financiero** consigue financiación para las necesidades de la empresa (inversiones o circulante), planifica para que ésta siempre tenga dinero para afrontar sus pagos puntualmente y tenga una situación patrimonial saneada (balance solvente), y controla que la actividad resulte rentable (cuenta de PyG con beneficios).  
  
6- El **dpto. de Control de Gestión** supervisa y vigila que todos los departamentos cumplan sus objetivos, reportando a la dirección general.  
  
7- El **dpto. de Marketing** colabora con el Comercial para conseguir más ventas y atender mejor a los clientes.  
  
8- El **dpto. de Recursos Humanos** gestiona a las personas para garantizar el cumplimento de las distintas funciones en cada jornada y que los puestos estén siempre cubiertos, aplica las fórmulas de contratación más adecuadas en cada caso, remunera a los trabajadores y los mantiene motivados.  
  
9- La **Dirección/Gerencia** marca los objetivos estratégicos a alcanzar por la empresa, y funcionales a alcanzar por cada departamento, y supervisa y coordina su cumplimiento, asignando recursos y presupuestos para cada uno.